

## **STATUTS**

# **Association des amis des Sciences de la Terre Et du Climat en Pic Saint Loup (ASTEC PSL)**

**Déclarée en application de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et du décret du 16 août 1901**

### **ARTICLE PREMIER – NOM**

Il est fondé entre les personnes physiques adhérant aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : Association des amis des Sciences de la terre et du Climat en Pic Saint Loup (en abrégé, ASTEC PSL ou simplement ASTEC).

### **ARTICLE 2 – OBJET**

Cette association a pour objet :

1. L'organisation de conférences « grand public » par des experts de premier plan sur une variété de sujets relatifs aux sciences de la Terre, englobant, mais non limitées à l'atmosphère, la météorologie, l'océanographie, le climat, la géophysique interne et les risques naturels, et la biosphère, ce qui conduit à prendre en compte les sols, la biodiversité, et aussi les sujets relatifs à la santé, l'alimentation, l'agriculture, l'aquaculture, la pêche, et les technologies associées, notamment les biotechnologies ;
2. L'organisation d'expositions scientifiques et culturelles, de projections de films, de manifestations artistiques en résonance avec les sujets précités, d'activités didactiques et plus généralement de manifestations d'éducation populaire, s'adressant aussi bien aux adultes (cours, conférences, ateliers, échanges de savoir) qu'aux enfants et aux jeunes (travaux pratiques, réalisation d'expériences, lancement de ballons et de fusées, etc.), en collaboration avec les équipes pédagogiques quand cela est possible ;
3. L'organisation à plus ou moins long terme d'un Festival des sciences de la Terre et du climat comprenant une série d'événements et de manifestations publics, gratuits ou non, ouverts à toutes et à tous, autour du thème des connaissances scientifiques relatives au système Terre et au climat. Ce Festival portera le nom de « Festival Air Terre Mer en Pic Saint Loup » ou tout autre dénomination appropriée établie en accord avec les représentants des entités qui lui apporteront leur soutien.

Le Festival pourra se dérouler sur une période allant d'un à quelques jours, en une ou plusieurs fois sur une année. Les événements associés auront lieu dans des lieux clos accessibles au public sur l'ensemble du territoire de la CCGPSL, et notamment la salle Georges-Brassens située sur le territoire de Saint-Gély du Fesc ou d'autres salles de spectacle. Ils pourront aussi se tenir dans des lieux à ciel ouvert sur le territoire de la CCGPSL ou sur des espaces voisins dans l'agglomération montpelliéraine.

4. L'organisation de toute autre manifestation mettant en valeur le patrimoine naturel et architectural du territoire, les productions du terroir local (vin, fruits, huile d'olive, etc.) et les produits de la mer.

Ces différentes activités pourront se dérouler dans le cadre du Festival visé au troisième alinéa, ou en dehors de ce cadre, à tout moment de l'année propice à leur organisation.

### **ARTICLE 3 – SIÈGE SOCIAL**

Le siège social est fixé à Saint-Gély du Fesc (34980), 165 Chemin de l'Œillade, au domicile de l'un des fondateurs.

Il pourra être transféré par simple décision du bureau.

## ARTICLE 4 – DUREE

La durée de l'association est illimitée.

## ARTICLE 5 – COMPOSITION

L'association se compose de :

- a. Membres d'honneur
- b. Membres bienfaiteurs
- c. Membres actifs ou adhérents

## ARTICLE 6 – ADMISSION

L'association est ouverte à toutes et à tous, sans condition ni distinction. Toutefois, le bureau statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées.

## ARTICLE 7 – COTISATIONS – MEMBRES

La cotisation annuelle est fixée par l'assemblée générale de l'association.

- a. Sont membres actifs ceux qui ont pris l'engagement de verser la cotisation annuelle.
- b. Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés à l'association ; ils sont dispensés de cotisations.
- c. Sont membres bienfaiteurs, les personnes qui versent un droit d'entrée supérieur à 100 € en sus de la cotisation annuelle.

La qualité de membre peut donner droit à la gratuité ou à un tarif réduit pour l'accès aux manifestations payantes organisées par l'association.

## ARTICLE 8 – RADIATIONS

La qualité de membre se perd par :

- a) La démission ;
- b) Le décès ;
- c) La radiation prononcée par le bureau pour non-paiement de la cotisation, ou pour motif grave, ou pour comportement pouvant porter préjudice à l'association, l'intéressé ayant été invité à fournir des explications devant le bureau et/ou par écrit.

## ARTICLE 9 – AFFILIATION

La présente association peut adhérer à d'autres associations, unions ou regroupements, tels que la Fédération Nationale des Comités et Organismes de Festivités (FNCOF), par décision du bureau.

## ARTICLE 10 – RESSOURCES

Les ressources de l'association comprennent :

- 1. Le montant des droits d'entrée et des cotisations ;
- 2. Les subventions de l'État et des collectivités territoriales ;
- 3. Les subventions des organismes institutionnels intéressés aux événements organisés par l'Association, notamment les Festivals, tels que, et sans limitation, le Centre national d'études spatiales – CNES ; l'Agence Spatiale Européenne – ESA ; l'IFREMER ; Météo France ; l'IRD ; l'INRAe ; le CIRAD ; l'Institut National des Sciences de l'Univers – INSU du CNRS ; l'Université de Montpellier ; etc. ; celles du monde économique, notamment les industriels de l'aéronautique et de l'espace – Airbus Defence and Space, Thales Alenia Space, Fondation van Allen, etc. –, ceux du domaine de

l'environnement – tels que le Groupe Nicollin – ainsi que des industries et productions locales et régionales.

4. Toutes les ressources autorisées par les lois et règlements en vigueur.

L'association exercera des activités économiques telles que la vente de produits et la fourniture de services dans le cadre de ses activités.

## **ARTICLE 11 – ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils soient.

Elle se réunit chaque année au cours du premier trimestre.

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire, et ce par tout moyen approprié tels que courrier postal ou messagerie électronique. Le projet d'ordre du jour figure sur les convocations et est adopté en début de séance.

Le président, assisté des membres du bureau, préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour adopté par l'assemblée générale.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement des membres sortants du bureau.

Les votes se prennent à la majorité simple. Le quorum est fixé à la moitié plus un du nombre de membres à jour de leur cotisation à la date de convocation de l'assemblée. Les membres absents peuvent être représentés par un membre de leur choix à qui ils auront confié un mandat. Un même membre ne peut détenir plus de deux mandats. Ce ou ces mandats devront être remis au secrétaire de l'association au plus tard au début de la réunion de l'assemblée générale.

Toutes les délibérations sont prises à main levée, sauf si un vote à bulletin secret est demandé par au moins un des membres présents. L'élection des membres du bureau s'effectue à bulletin secret.

En l'absence de quorum, une nouvelle assemblée ordinaire est convoquée sous quinzaine. Toutefois, si au moins un quart des membres à jour de leur cotisation sont présents, une nouvelle assemblée ordinaire peut être convoquée immédiatement par un vote à la majorité des deux-tiers.

Quelle que soit sa composition, la nouvelle assemblée sera décisionnelle à la majorité simple. Seront acceptés les votes par correspondance ou par procuration.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

Les réunions de l'assemblée générale peuvent être ouvertes en tant qu'observateurs à des personnes physiques ou aux représentant-e-s de personnes morales intéressé-e-s aux activités de l'association.

## **ARTICLE 12 – ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Si besoin est, ou sur la demande d'un quart des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour modification des statuts ou la dissolution.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

Les délibérations sont prises à la majorité des deux-tiers des membres présents ou représentés. La décision de dissolution doit toutefois recueillir les 4/5èmes des suffrages des membres présents ou représentés.

## **ARTICLE 13 – BUREAU**

L'assemblée générale élit parmi ses membres un bureau composé de :

- 1) Un président ou une présidente ;
- 2) Un, une ou plusieurs vice-président-e-s ; toutefois, le Bureau pourra valablement délibérer si cette fonction est vacante ;
- 3) Un ou une secrétaire et, s'il y a lieu, un ou une secrétaire adjoint-e ;
- 4) Un trésorier ou une trésorière, et, si besoin est, un trésorier ou une trésorière adjoint-e.

Les fonctions de président et de trésorier ne sont pas cumulables.

Le règlement intérieur (Article 15) définit les fonctions, attributions et pouvoirs respectifs des membres du bureau.

Le bureau étant renouvelé par moitié tous les deux ans, les membres sortants après la première année d'existence de l'association sont désignés par tirage au sort.

En cas de vacances, le bureau pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés.

Le bureau se réunit au moins une fois tous les deux mois, sur convocation du président, ou à la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage, la voix du président est prépondérante.

Tout membre du bureau qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

Le bureau peut déléguer tel ou tel de ses pouvoirs, pour une durée déterminée, à un ou plusieurs de ses membres (signature d'un bail ou de contrats, émission de chèques, etc.).

Les réunions du bureau peuvent être ouvertes en tant qu'observateurs à des personnes physiques ou aux représentant-e-s de personnes morales intéressé-e-s aux activités de l'association.

## **ARTICLE 14 – INDEMNITES**

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du bureau, sont bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

Le règlement intérieur précise la nature des frais, des missions, la qualité des bénéficiaires, etc.

## **ARTICLE 15 – REGLEMENT INTERIEUR**

Un règlement intérieur est établi par le bureau, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale. Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

## **ARTICLE 16 – DISSOLUTION**

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 12, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif ou à une association ayant des buts similaires conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement, sauf reprise d'un apport.

## Article 17 – LIBERALITES

L'association peut accepter des legs, testaments et des donations entre vifs, conformément à l'article 6 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901.

-----

Le rapport et les comptes annuels, tels que définis à l'article 11, sont adressés chaque année au préfet du département.

L'association s'engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toute réquisition des autorités administratives en ce qui concerne l'emploi des libéralités qu'elle serait autorisée à recevoir, à laisser visiter ses établissements par les représentants de ces autorités compétentes et à leur rendre compte du fonctionnement desdits établissements.

Fait à Saint-Gély du Fesc, le 29/06/2021,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Fellous', with a long horizontal stroke extending to the right.

Jean-Louis Fellous  
Président fondateur de l'ASTEC PSL

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. Lazard', with a long horizontal stroke extending to the right.

Florence Lazard  
Secrétaire de l'ASTEC PSL